
発言者（演者・座長）向け zoom マニュアル

目次

- <STEP1> ZOOMダウンロード・・・・・・・・・・ page2
- <STEP2> ZOOMインストール・・・・・・・・・・ page3
- <STEP3> 発表会場入室前のご準備・・・・・・・・ page4
- <STEP4> 発表会場の入室方法・・・・・・・・・・ page7
- <STEP5> 入室後の設定確認・・・・・・・・・・ page9
- <STEP6> 講演時の注意事項と操作方法・・・・ page10

<STEP1> ZOOMアプリ（PC版）をダウンロードしてください ※ダウンロードされている方は<STEP2へ>

クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、[公式ホームページ（https://zoom.us/）](https://zoom.us/) で配布されています。
ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows the Zoom website's navigation menu. The 'ダウンロード' (Download) section is highlighted with a red box, and 'ミーティングクライアント' (Meeting Client) is also highlighted with a red box. Other sections include '概要' (Overview), '営業担当' (Sales), and 'サポート' (Support).

②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください
※必ず最新版を利用ください

The screenshot shows the Zoom Download Center. The 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red box. The page title is 'ダウンロードセンター' (Download Center) and the sub-header is 'ミーティング用Zoomクライアント' (Meeting Zoom Client). The version number is 'バージョン5.3.0 (52670.0921)'.

サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X
Windows 7/9/8.1/10
SP1以降を搭載のWindows Vista
SP3以降を搭載のWindows XP
Ubuntu 12.04またはそれ以降
Mint 17.1またはそれ以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降
Oracle Linux 6.4またはそれ以降
CentOS 6.4またはそれ以降
Fedora 21またはそれ以降
OpenSUSE 13.2またはそれ以降
ArchLinux (64ビットのみ)

<STEP2> ZOOMアプリ (PC版) をインストールしてください

※インストールされている方は<STEP3へ>

クライアントアプリのインストール

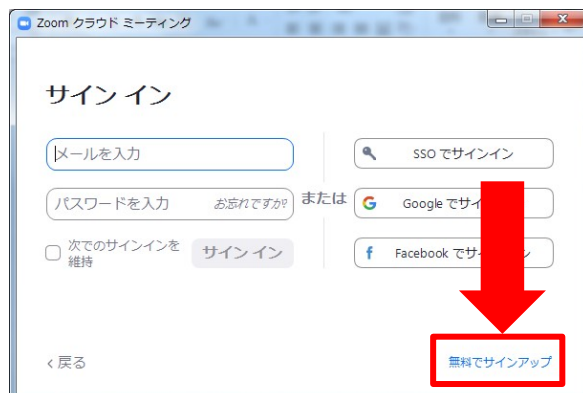
①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません



②サインインを選択



③無料サインアップでメールアドレス登録



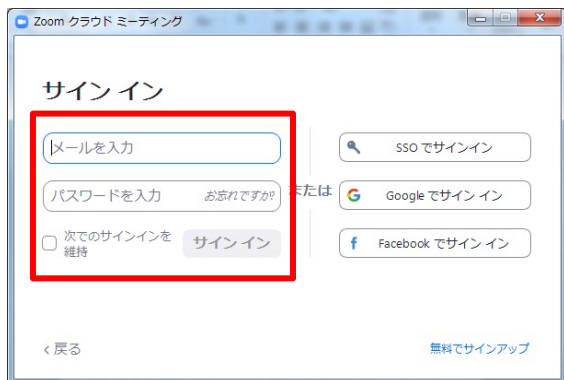
④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリックしてそのままお進みください



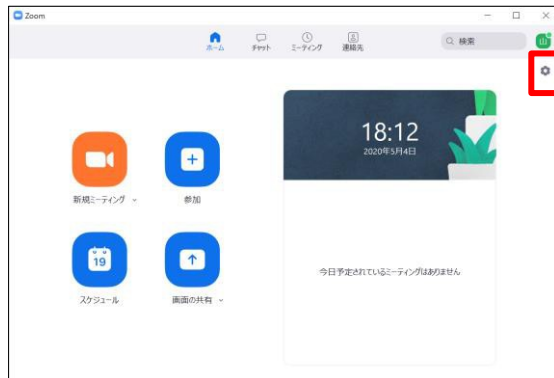
<STEP3> 発表会場入室前のご準備

入室前に、Zoomにサインインしてビデオテストとオーディオテストしてください

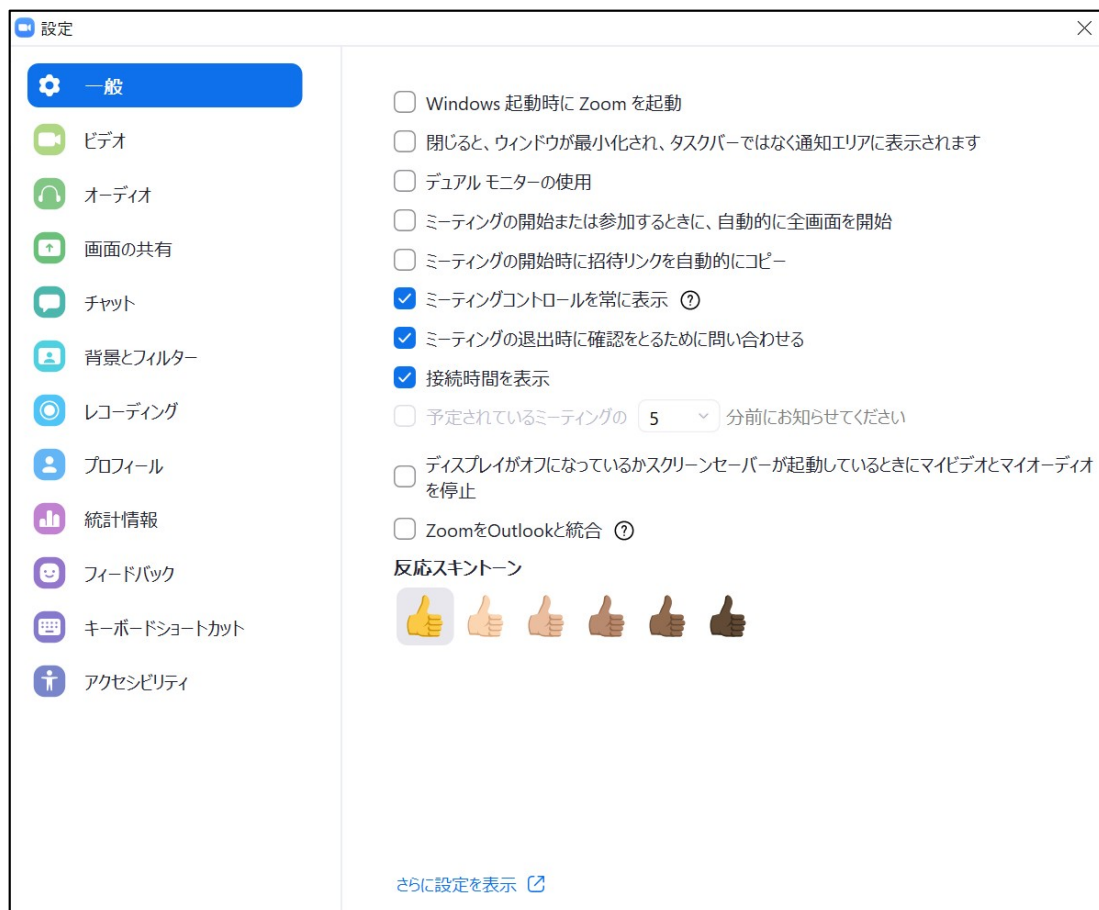
① ZOOMのアプリにサインインしてください



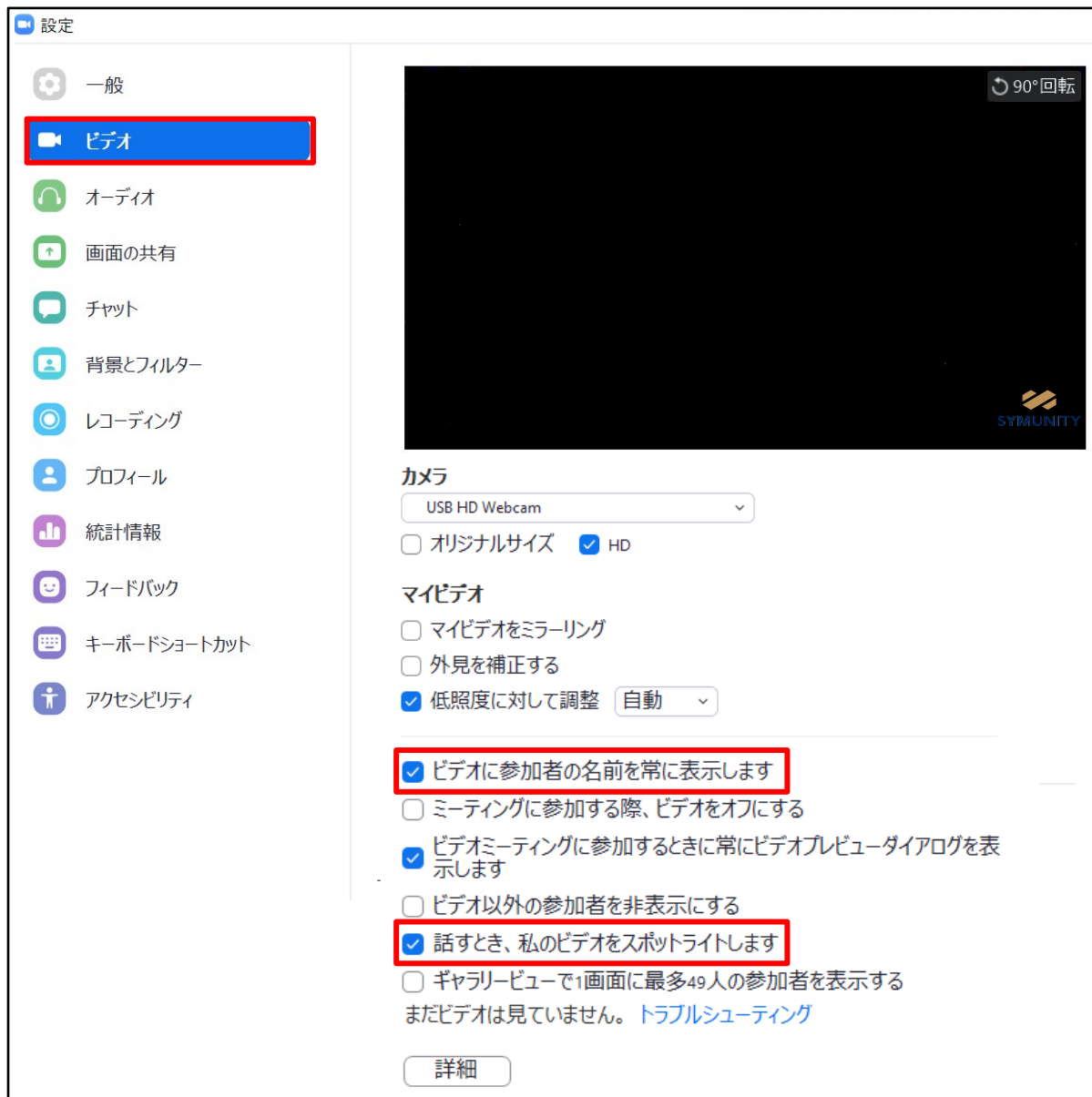
② 設定（歯車アイコン）をクリックします



③ 一般の設定をしてください



④ビデオの設定をしてください



設定

- 一般
- ビデオ**
- オーディオ
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- フィードバック
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

90°回転

SYMMUNITY

カメラ

USB HD Webcam

オリジナルサイズ HD

マイビデオ

マイビデオをミラーリング

外見を補正する

低照度に対して調整

ビデオに参加者の名前を常に表示します

ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ以外の参加者を非表示にする

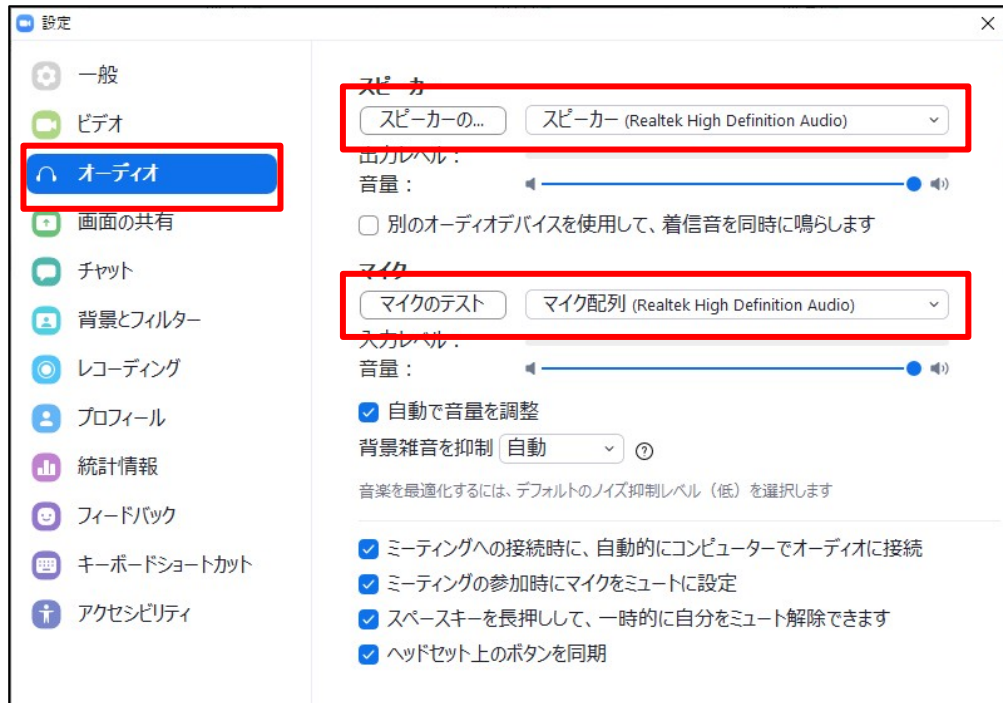
話すとき、私のビデオをスポットライトします

ギャラリービューで1画面に最多49人の参加者を表示する
まだビデオは見えていません。 [トラブルシューティング](#)

詳細

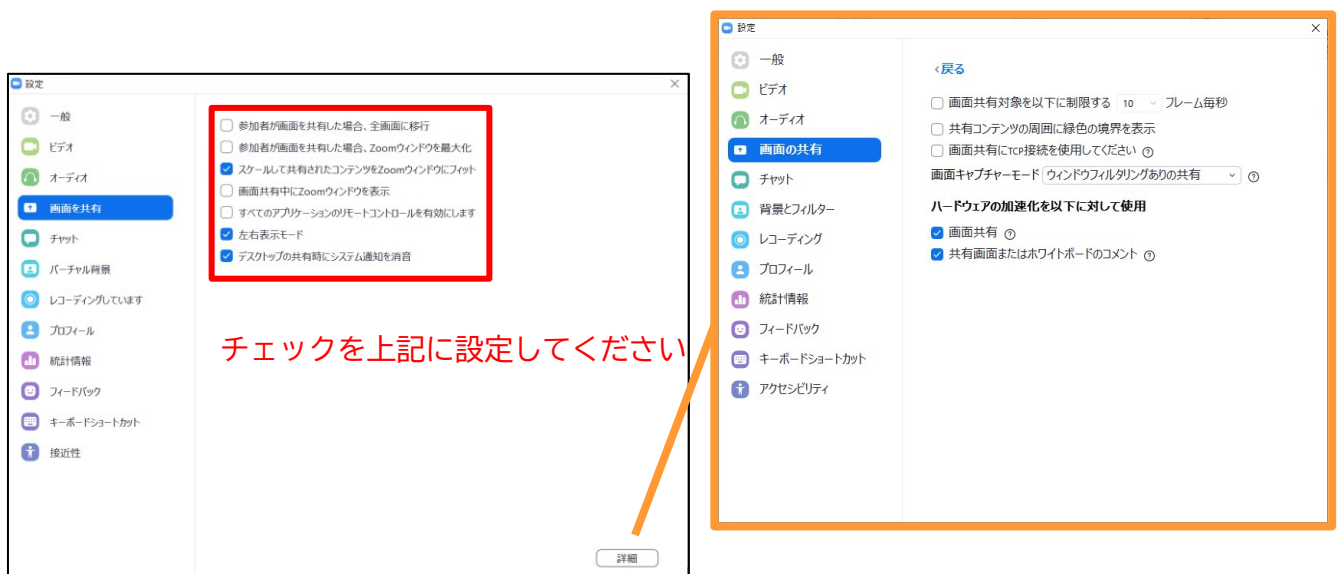
※外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします

⑤オーディオの設定をしてください



※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください
 「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください

⑤画面を共有の設定をしてください



チェックを上記に設定してください

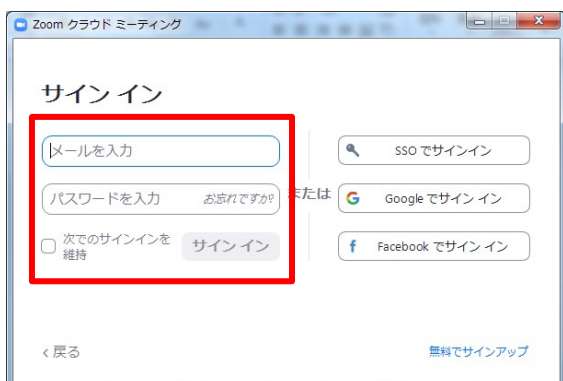
「詳細」から画面キャプチャーモードを
 「ウィンドウフィルタリングありの共有」を
 選択してください。

<STEP4> 発表会場の入室方法

事前に運営事務局よりご発表会場となるZoomのURLをお送り致します。
 該当セッション開始時間の60分前には必ず入室してください。
 事前に接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います。

※座長/演者用について、必ずメールでお送りするURLから入室をお願いいたします。
メールソフトによってはURLがリンクされていない場合がございますので、URLをコピーして
ブラウザの検索画面に張り付けてご入室してください。

① ZOOMのアプリにサインインしてください



② メールURLを開いて、下記をクリック

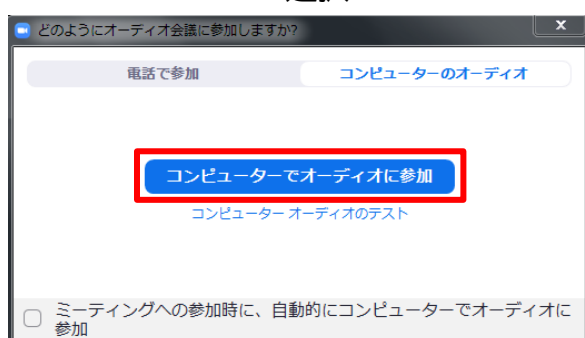


※ZOOMをインストールしていない方はSTEP1に戻りインストールをしてください

④ 「ビデオ付きで参加」を選択



⑤ 「コンピューターでオーディオに参加」を選択



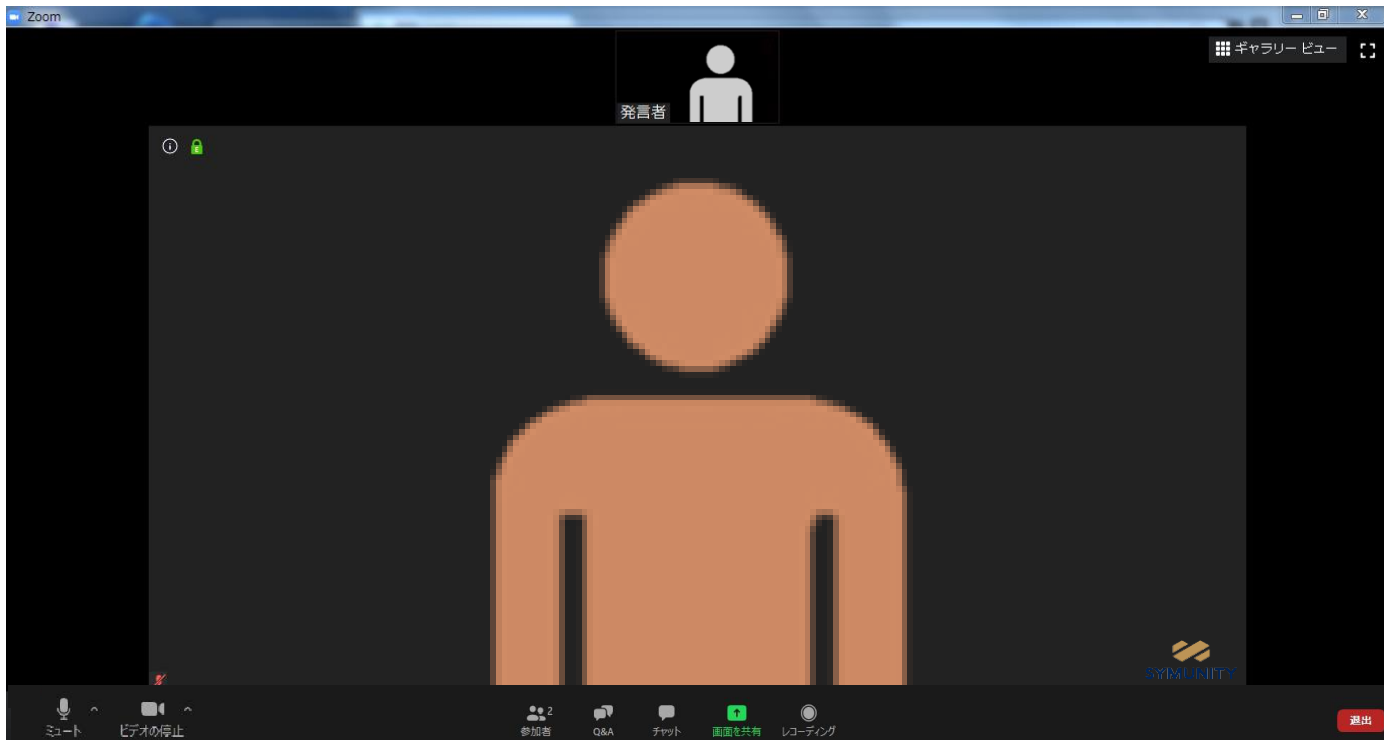
STEP4

⑤セッション開始**60分前**に入室してください。



※上記画面はホスト（管理者）が準備出来ていない状態です。
再度セッションの60分前になりましたら再度入室をしてください。

⑥入室時画面



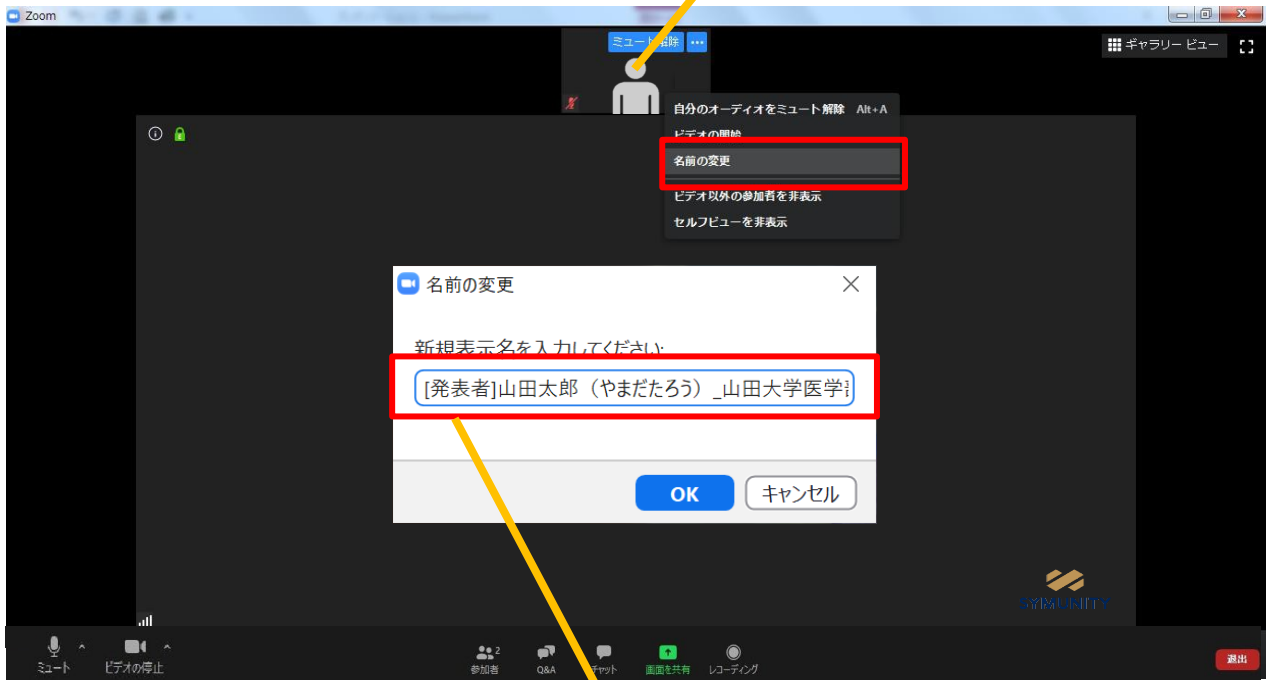
※インターネットは有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がり
視聴者の方に影響を及ぼすことがあります。

<STEP5> 入室後の設定確認

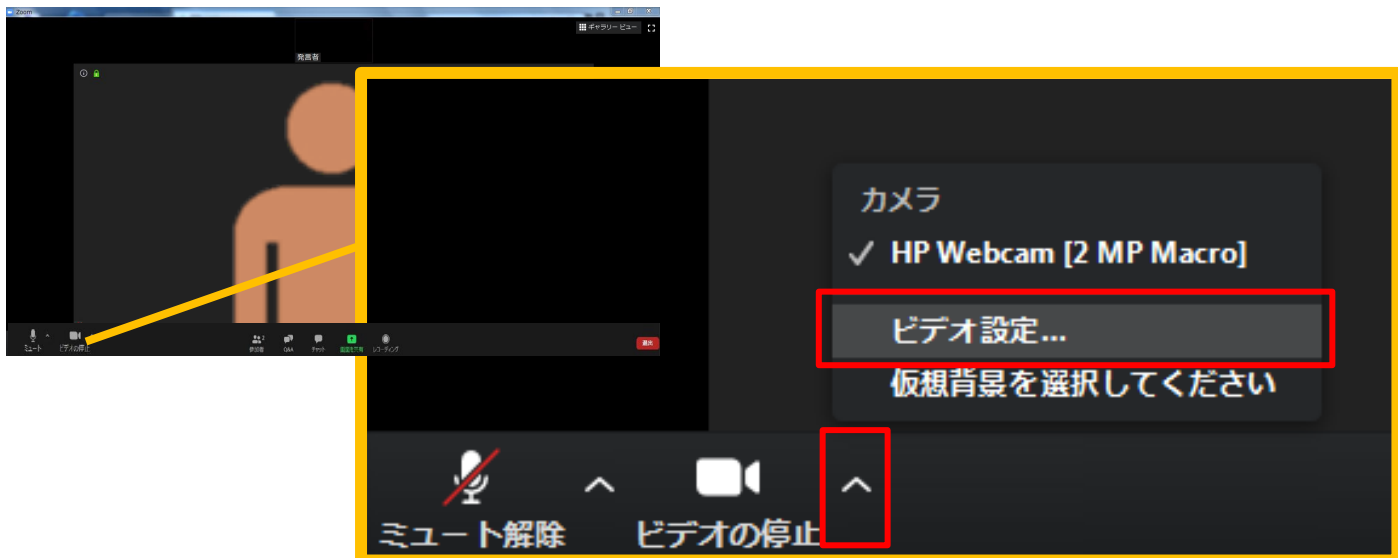
入室後、表示名の変更等をしてください

①表示名の変更

ご自身のカメラ画像を右クリック

[演者or座長]_氏 名(ふりがな)_所属
に名前に変更してください

②カメラとオーディオの設定確認できていない場合



ビデオ設定選択後「STEP3の③④」を参照ください

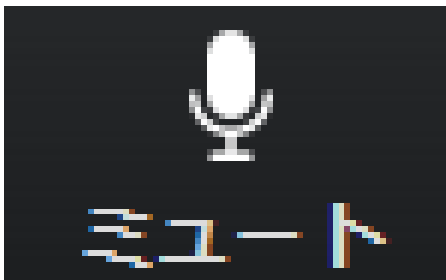
<STEP6> 講演時の注意事項と操作方法

マイクのご操作について

PCでZoomと発表用のPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動していると、スペックにより動作が遅くなることがありますので必ず終了しておいてください

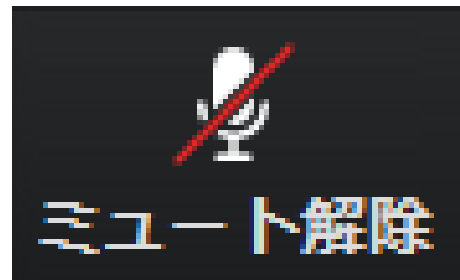
「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声のミュートを心掛けてください。音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。また座長につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合ミュートを解除するようにお声がけしてください。



発言時

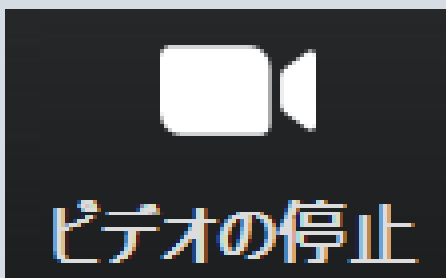
ミュートされていない状態



発言しない時

ミュートされている状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください




ミュートされていない状態




ミュートされている状態

※セッション開始60分前に座長、演者に対して、ホスト（オペレーター）から音声と映像のテストが行われますので、その際にご不明な点などあればお聞きください。

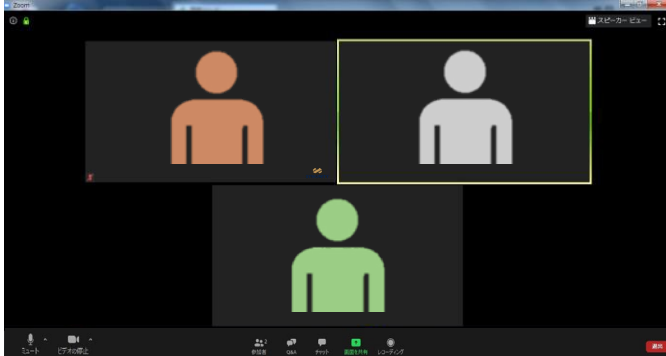
操作画面

 ギャラリー ビュー

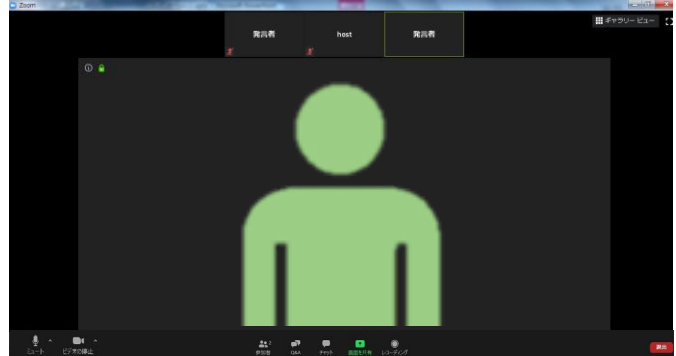
 クリックして切替可能

 スピーカー ビュー

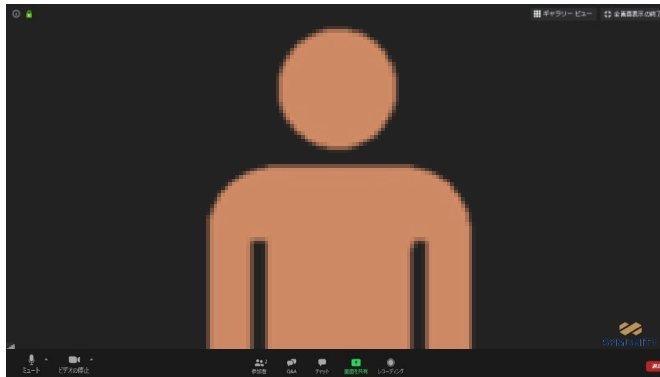

発言できる参加者がすべて表示されます




発言しているユーザーが画面に大きく表示されます



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます


 ミュート


マイクのON/OFFの切り替え

 ビデオの停止

ご自身のビデオのON/OFF切り替え

 参加者

参加者を確認

 Q&A

質問の確認

 チャット

チャット

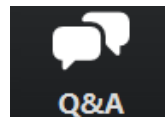
 画面を共有

ご自身の画面を共有

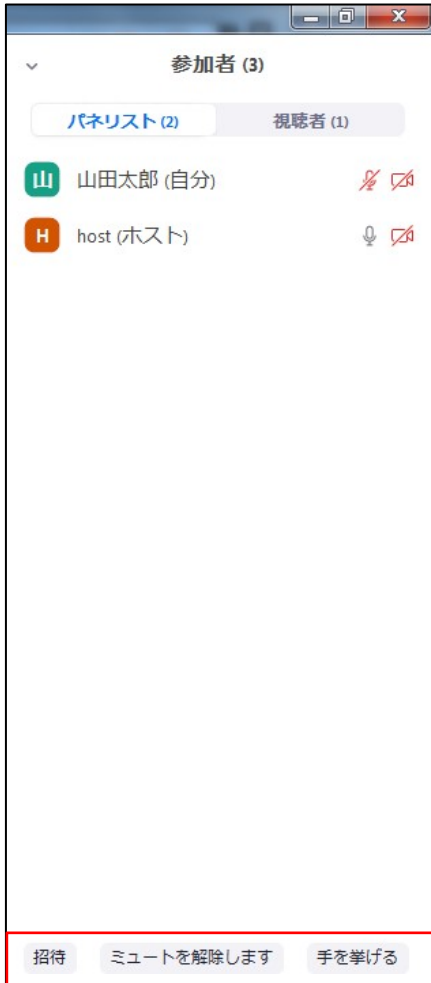
参加者の確認方法/Q&Aの使用方法



クリックするとウィンドが開き参加者を参照することが出来ます。再度クリックすると閉じます。



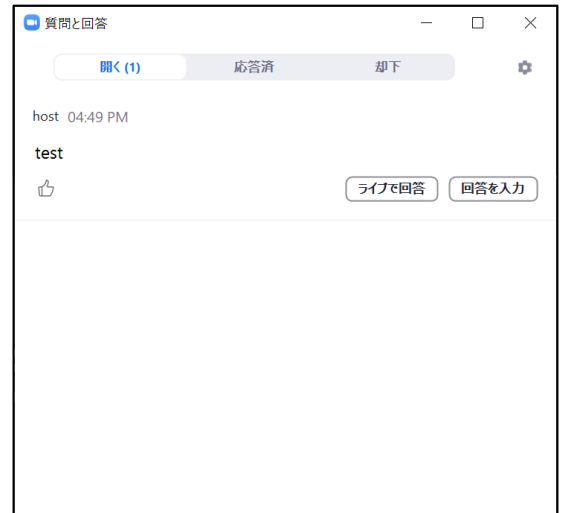
クリックするとウィンドが開き Q &Aを確認、送信することが可能。再度クリックすると閉じます。



※今回WEBページでのストリーミング配信となりますので、視聴者はZOOMに入室しません。こちらに表示されるのは発言者のみです。

座長の先生については

1. [Q&A]をクリックします。
2. 質問をピックアップします。
※質問内容は演者、座長以外は確認出来ません。
3. [ライブで回答][回答を入力]がありますが押さないように気を付けてください。



質問が未読状態の場合、下記のように出ます



--Q&Aについてのご注意--

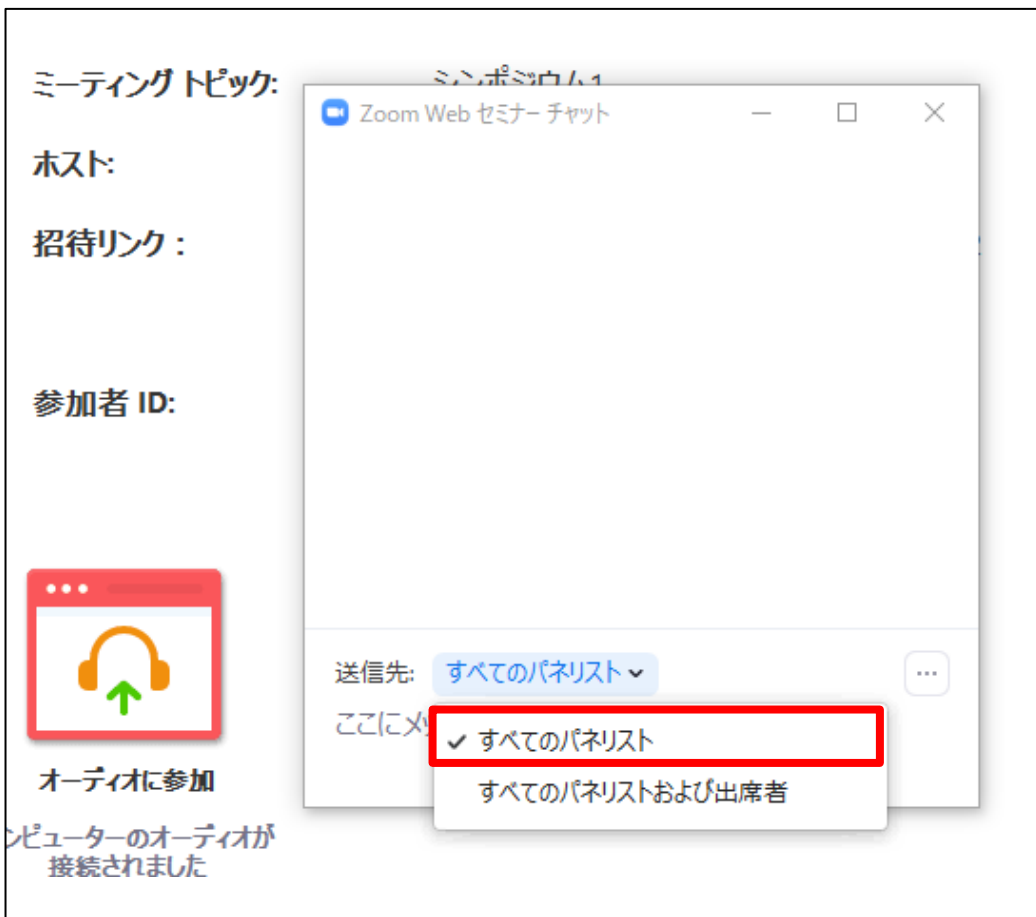
視聴者からの質問は、WEBサイトの視聴ページを経由し、ZOOM内のQ&Aに転記いたします。ZOOM内のQ&Aに、テキストで回答をいただきましても、視聴者からはご覧になれません。



クリックするとウインドが開き
チャットを確認、送信することが可能
再度クリックすると閉じます

チャットに関しては、視聴者は使用出来ません。
オペレーター、座長、演者のみの機能制限付きです。

オペレーターから本番中に先生方への伝達事項や、先生方から本番中にオペレーターに御用のある場合は、チャットからオペレーターにメッセージしてください。
急ぎの場合などは口頭でも問題ありません。



※すべてのパネリストを選択してください。

ご発表時の画面共有の方法

※事前にデータアップロードいただいている先生は不要です。



クリックするとウインドが開き
実行しているデスクトップもしくはアプリケーション
を選択して参加者に画面共有が可能

- ①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください
- ②ZOOM内の画面共有ボタンを押して下さい
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンを押して下さい




PowerPointに音声が含まれている場合は、必ずこちらにチェックをいれてください

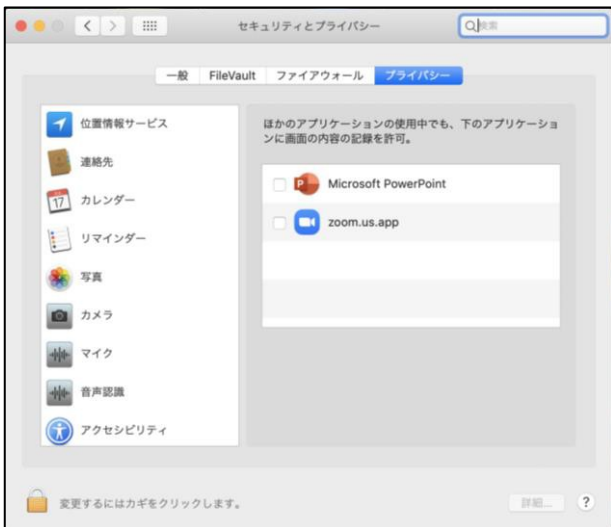
重要

スライド作成時における注意事項

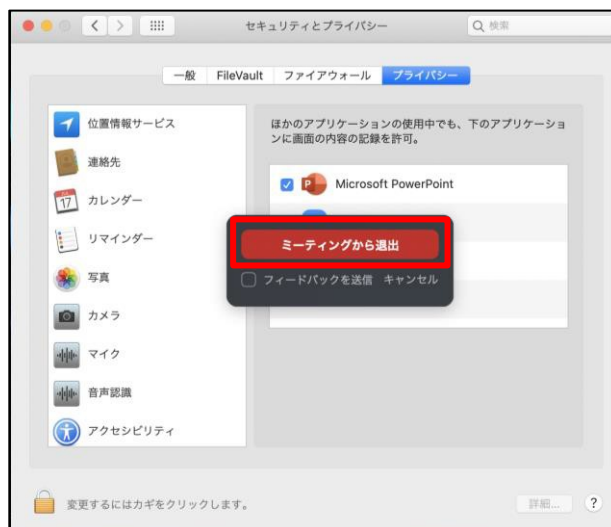
動画やアニメーションなどのご使用はお控え下さい。
ネットワークに高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。
具体的には、映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等

どうしても動画利用が必要な場合は、「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。また動画が入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすこととなりますのでご注意ください。

MACで画面共有を選択した時に、（注意記号）が表示される場合の対処法



[Microsoft PowerPoint]
[zoom.us.app]にチェックを入れる



[PowerPoint]を終了させて
[ミーティングから退出]を選択して再度入室してください

《 LIVEセッションの発言者の皆さまへ 》

- ①ZOOMでは有線LAN（推奨）あるいはWiFi についてはこれまでZOOM オンライン会議で使用された経験のある 信頼できる回線をお使いください。施設内PC」をお使いの場合も、事前に必ず「ZOOMテストサイト (<https://zoom.us/test>) 」で「マイク」や「カメラ」が使えることを確認してください。
「施設内LAN」や「施設内PC」をお使いの場合、各種制限によりZOOMを使って通信ができない「マイク」や「カメラ」が使えない場合もあります。
- ②画面共有されるパワーポイントファイルは事前に立ち上げておいてください。
「ZOOM」と「パワーポイント」以外のアプリケーションはすべて終了しておいてください。
「バーチャル背景」、「動画内での音声利用」、「発表者ツール」、「外部モニター」の使用は避けてください。
またスライド内の「アニメーション」や「動画」の使用についてはネットワークの環境やPCの性能によって視聴者にはカクついて表示されてしまいますので使用は避けてください。
発表スライドには必ず「COI開示」について発表スライド内に明示してください。
ご発表終了時には、必ず「画面共有」を停止してください。
- ③PC内蔵スピーカーの使用は避けてください。（音声はヘッドホンで聞いてください）
PC内蔵マイクの使用はなるべく避けてください。
（外部マイクあるいはヘッドホンマイクでご発表ください）
※事前のレクチャー時にチェックさせていただき内蔵マイクの方が良い場合はオペレーターからご案内いたします。
ヘッドセットをお使いの場合、ヘッドセットのスイッチは常にONのままにしてください。
音声ミュートは ZOOM 上のボタンで操作してください。
特に、他演者と同じ場所から参加する場合、ハウリングを起こすため、PC内蔵スピーカー、PC内蔵マイクの使用は避けてください。
PCの内蔵バッテリーではなく必ず電源につないで参加してください。
- ④演者が発表時に「マイクがオンになっていない」、「スライドが画面共有されていない」場合などには、座長より速やかにお声掛けください。
- ⑤日程表に表示されている時間はライブ配信時間です。
各セッションの打ち合わせは「ライブ配信時間の60分前」より開始いたします。
これによりスライドチェックや回線の安定性や音声の確認などができますので、「ライブ配信時間の60分前」にZOOMへログインいただきますようご協力をお願いいたします。
- ⑥ブラウザからでも入室は可能なのですが、まれにブラウザから参加ですとパネリストと認識されないのに入れないことがありますので必ずZOOMのインストールをお願いいたします。

セッション進行例

総合討論無し

座長・演者の先生を皆様表示
座長より冒頭のご挨拶
※表示順は指定できません。

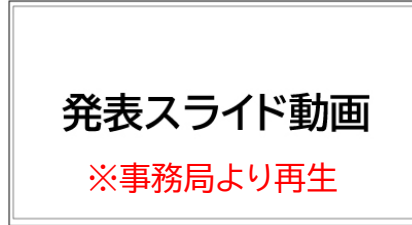
①冒頭のご挨拶(LIVE)



②演者のご紹介(LIVE)



③発表スライド動画再生



④質疑応答(LIVE)



※演題数分②～④を繰り返し

⑤締めのご挨拶(LIVE)



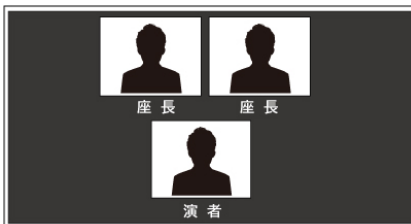
総合討論あり

座長・演者の先生を皆様表示
座長より冒頭のご挨拶
※表示順は指定できません。

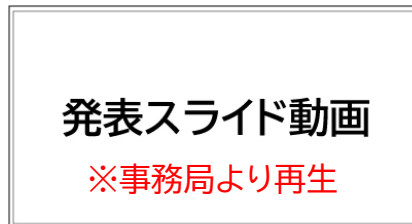
①冒頭のご挨拶(LIVE)



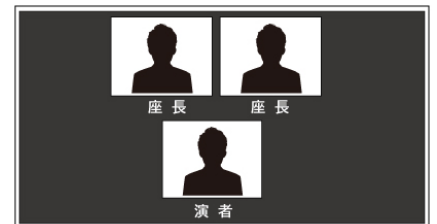
②演者のご紹介(LIVE)



③発表スライド動画再生



④質疑応答(LIVE)



※演題数分②～④を繰り返し

⑤総合討論(LIVE)

座長・演者の先生を皆様表示
総合討論
※表示順は指定できません。

